学生网上选课管理规定

第一章 选课管理规则

第一条 学生应按照专业培养方案进行课程修学，其中必修课部分（包括公共基础课、专业课）必须修完本部课程及教学环节并获得相应学分；选修课部分（包括限定选修课、专业选修课）应按要求选修并获得规定的学分。不同专业方向的课程学分不能互相替代。

[illegible]

第八条 学生通过校园数字化信息平台进行选课。学生第一次登录校园数字化信息平台时，首先须[illegible]

[illegible]

时通知相关学生在第二阶段进行补选。同时，学生可在“数字化校园信息平台”上的“网上选课”[illegible]

生选课情况查询”中查询自己所选的选修课，如发现有错选、漏选，可于第二阶段进行补、退、改选。

2、第二阶段为补、退、改选阶段：在以上选课确认过程中发现问题（如所选课程无法开班[illegible]

This document is produced by free version of Print2Flash. Visit www.print2flash.com for more information.

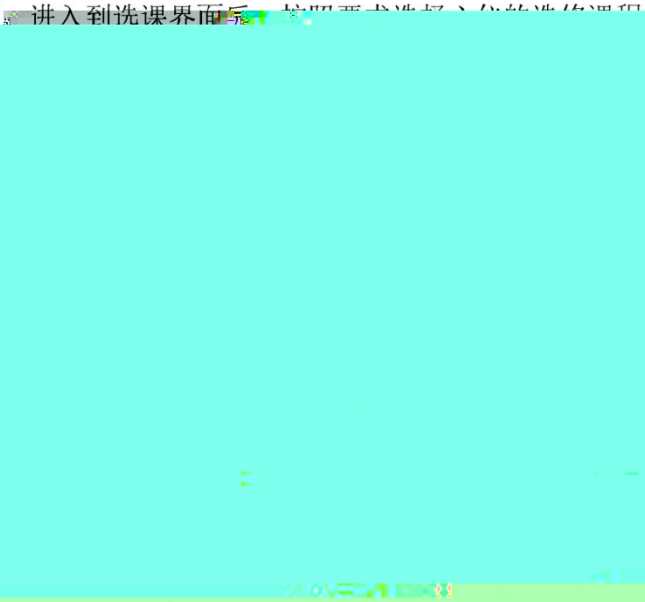
退选），学生本人可到教务处指定地点进行补、退、改选。届时教务处人员在场给予指导解决。

3．第二阶段结束后，选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息，各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

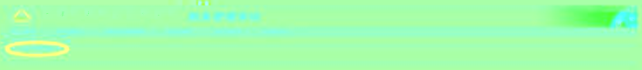
第十二条 选课流程

This document is produced by free version of Print2Flash. Visit www.print2flash.com for more information

5、进入到选课界面后，按照要求选择个人的选修课程，选择完毕后点击左下角的提交



7、选课结束后，在菜单“网上选课”——“学生选课情况查询”中可以看到本学期所有要选的课程



第三章　其他

第十三条　本规定由教务处负责解释。

This document is produced by the free version of Print2Flash. Visit www.print2flash.com to purchase a license